

# Observatorio

de los Servicios Públicos



Boletín informativo de la Federación de Servicios Públicos de UGT Murcia

Edición extra, febrero de 2007

ESPECIAL FORMACIÓN

## FORMACIÓN CONTINUA: UN DERECHO Y UNA NECESIDAD

La formación profesional continua y el reciclaje profesional de todos los empleados públicos es una necesidad imprescindible para conseguir sus objetivos de eficacia y modernización. Hoy en día se hace mas necesaria por la rápida evolución de los conocimientos y de las tecnologías de la información y de las comunicaciones y, por tanto, de los requerimientos de la Administración a sus empleados. La formación constituye un factor destacado para incrementar la productividad de cada empleado público y de la organización en su conjunto, siendo un objetivo primordial para alcanzar los niveles de competitividad a que debe aspirar un país como el nuestro, en el marco de la Unión Europea.

No solo la formación contribuye a la mejor calidad del trabajo, sino que es un instrumento de motivación y compromiso del personal, de creación de cultura y valores, de progreso personal y profesional, y de transmisión y conservación del conocimiento. Todos estos elementos influyen en el mejor desempeño y son signos distintivos de las organizaciones avanzadas y eficientes. En definitiva, la formación es una de las mejores inversiones que puede hacer cualquier organización, y desde la posición de los empleados públicos, la formación constituye sin duda una herramienta esencial en el desarrollo de su carrera profesional.

Los empleados públicos participamos de esta modalidad de formación desde el Acuerdo



Secretaría de Formación de FSP-UGT Murcia

Administración-Sindicatos de 15 de septiembre de 1994. Esta formación se caracteriza por su carácter de corresponsabilidad entre la Administración y la participación de los agentes sociales en el diseño e implantación de la formación continua, desarrollando un modelo de gestión basado en la concertación social y en el desarrollo de foros paritarios sectoriales y territoriales que han contribuido a mejorar cada vez mas el sistema de formación de los empleados públicos.

En el presente de la formación continua aparece un nuevo aspecto, vigente ya en algunas administraciones y próximo a conseguir en otras, que es, la carrera profesional o promoción profesional que junto con la promoción interna, requieren un nuevo planteamiento de esta formación para cumplir con

las demandas exigidas. Desde la UGT, damos respuesta a este nuevo enfoque de la FC incorporando en nuestros planes, acciones formativas que respondan a criterios de cualificación y de utilidad para la Promoción y Carrera Profesional.

**M. Carmen López Molina**  
Secretaria de Formación FSP-UGT

### SUMARIO

- Nuevos cursos en Formación Continua del AFCAP**  
(página 2)
- Cursos gratuitos para trabajadores de la empresa privada**  
(página 4)
- Preparación de oposiciones**  
(página 5)
- Formación Continua para trabajadores de la CARM y del SMS**  
(página 6)



OFERTA DE CURSOS

## PLAN INTERADMINISTRATIVO DE FORMACIÓN CONTINUA AFCAP

(Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas)

Para personal en activo de cualquier Administración Pública - Abierto plazo de solicitud hasta el 15/3/2007

Acción Formativa	MURCIA	Horas	Plazas
<input type="checkbox"/>	Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis	30	18
<input type="checkbox"/>	Prevención de Riesgos Psicosociales	20	18
<input type="checkbox"/>	Introducción a la Equidad de Género en la Administración	30	18
<input type="checkbox"/>	Gestión Presupuestaria y de Tesorería	30	18
<input type="checkbox"/>	La Relación de Puestos de la Administración Pública. Valoración	30	18
<input type="checkbox"/>	Régimen Jurídico de Incompatibilidades en el Sector Público	20	10
<input type="checkbox"/>	Introducción a la Informática: Word Básico	25	13
<input type="checkbox"/>	Sistemas de información geográfica Arcview 3 avanzado	25	18
<input type="checkbox"/>	Prevención de Riesgos Laborales en Trab. Limpieza	20	18
<input type="checkbox"/>	Inglés (3.º nivel)	30	18
<input type="checkbox"/>	Inglés (3.º nivel)	30	18
<input type="checkbox"/>	Francés Básico	30	18
<input type="checkbox"/>	Habilidades Sociales: Estrategias de Comunicación	42	18
<input type="checkbox"/>	Evaluación ambiental: Planes, programas y proyectos	25	18
<input type="checkbox"/>	Enfermedades infecciosas e inmigración	30	18
<input type="checkbox"/>	Zoonosis y agentes zoonóticos de etiología vírica	30	18
<input type="checkbox"/>	Seminario sobre el Estatuto Básico de la Función Pública	12	100
<input type="checkbox"/>	Inmigración y delincuencia: aspectos criminológicos y policiales	30	18
<input type="checkbox"/>	Prevención de Riesgos Laborales: Acoso Moral en el trabajo (MOBBING)	30	18
Acción Formativa	ALTIPLANO	Horas	Plazas
<input type="checkbox"/>	Introducción a la ofimática:Windows	20	15
<input type="checkbox"/>	Enfermedades Infecciosas e Inmigración	30	18
<input type="checkbox"/>	Introducción a la Equidad de Género en la Administración	30	18
Acción Formativa	CARTAGENA	Horas	Plazas
<input type="checkbox"/>	Introducción a la ofimática:Windows	20	15
<input type="checkbox"/>	Calidad en la Atención al usuario / ciudadano	20	18
<input type="checkbox"/>	El procedimiento Administrativo común. Ley 30/92 de 26 noviembre	20	18

(Sigue en página 3)



(Viene de página 2)

OFERTA DE CURSOS

**PLAN INTERADMINISTRATIVO DE FORMACIÓN CONTINUA AFCAP**

(Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas)

Para personal en activo de cualquier Administración Pública - Abierto plazo de solicitud hasta el 15/3/2007

<b>Acción Formativa</b>	<b>LORCA</b>	<b>Horas</b>	<b>Plazas</b>
<input type="checkbox"/>	Introducción a la ofimática:Windows	20	15
<input type="checkbox"/>	Inmigración y delincuencia: Aspectos criminológico y policiales	30	18
<input type="checkbox"/>	Calidad en la Atención al usuario / ciudadano	20	18

  

<b>Acción Formativa</b>	<b>NOROESTE</b>	<b>Horas</b>	<b>Plazas</b>
<input type="checkbox"/>	Introducción a la ofimática:Windows	20	15
<input type="checkbox"/>	Prevención de Riesgos Laborales: Acoso Moral en el trabajo (MOBBING)	30	18
<input type="checkbox"/>	Calidad en la Atención al usuario / ciudadano	20	18

  

<b>Acción Formativa</b>	<b>SAN JAVIER</b>	<b>Horas</b>	<b>Plazas</b>
<input type="checkbox"/>	Introducción a la ofimática.Windows	20	15
<input type="checkbox"/>	Prevención de Riesgos Laborales. Básico	30	18

  

<b>Acción Formativa</b>	<b>VEGA DEL SEGURA</b>	<b>Horas</b>	<b>Plazas</b>
<input type="checkbox"/>	Introducción a la ofimática:Windows	20	15
<input type="checkbox"/>	Investigación de accidentes (inspección ocular, métodos y técnicas de recogida de información)	30	18
<input type="checkbox"/>	Prevención de Riesgos Laborales. Hábitos posturales y manejo de carga	20	18

  

<b>Acción Formativa</b>	<b>TELEFORMACIÓN</b>	<b>Horas</b>	<b>Plazas</b>
<input type="checkbox"/>	Word avanzado. Internet	30	36
<input type="checkbox"/>	Excel. Internet	30	36
<input type="checkbox"/>	Power Point a través de Internet	20	36
<input type="checkbox"/>	Acces. Internet	30	36

**CURSOS GRATUITOS PARA TRABAJADORES DE LA EMPRESA PRIVADA**Oficinas de Farmacia:

Cursos	Modalidad	Horas
<input type="checkbox"/> Dermofarmacia y cosmetología	Mixta	50
<input type="checkbox"/> Farmacología básica	Mixta	80
<input type="checkbox"/> Atención Farmacéutica	Mixta	40
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales. Nivel básico	Mixta	50

Sanidad Privada:

Cursos	Modalidad	Horas
<input type="checkbox"/> Ofimática	Presencial	20
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales. Nivel básico	Mixta	55
<input type="checkbox"/> Reanimación cardiopulmonar	Presencial	20
<input type="checkbox"/> Anorexia nerviosa y bulimia nerviosa	Mixta	50
<input type="checkbox"/> Atención psicológica al enfermo	Mixta	40
<input type="checkbox"/> Control del estrés	Mixta	35
<input type="checkbox"/> Enfermos terminales y cuidados paliativos	Mixta	30

Residuos Sólidos Urbanos:

Cursos	Modalidad	Horas
<input type="checkbox"/> Gestión Ambiental	Presencial	30
<input type="checkbox"/> Transporte, tratamiento y almacén en puntos limpios	Presencial	35
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales. Nivel básico	Mixta	55

Residencias Privadas de Personas Mayores y del Servicio de Ayuda a Domicilio:

Cursos	Modalidad	Horas
<input type="checkbox"/> Manipulación de alimentos	Presencial	20
<input type="checkbox"/> Nutrición y dietética	Presencial	40
<input type="checkbox"/> Enfermos terminales y cuidados paliativos	Presencial	40
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales. Nivel básico	Presencial	55

Plazo de inscripción:

**hasta el 15 de marzo de 2007**

Lugar de presentación:

Secciones Sindicales de UGT  
 Secretaría de Formación FSP-UGT  
 C/ Santa Teresa, 10, 6.ª planta - 30.005-Murcia

Descarga de solicitudes:

[www.ugt.es/murcia](http://www.ugt.es/murcia)  
 (últimas noticias)

**Teléfono de información: 902 390 590**  
**(Preguntar por Vanesa Moltó)**



## PREPARACIÓN DE OPOSICIONES

Grupos / categorías	Matrícula (precio en euros)		Precio / mes (precio en euros)	
	Afiliado	No afiliado	Afiliado	No afiliado
<input type="checkbox"/> Celador	0	30	50 / materiales	75
<input type="checkbox"/> Cuerpo servicios	0	30	50 / materiales	65
<input type="checkbox"/> Auxiliar administrativo	0	30	65 (con informática) / 50 (sin informática)	75
<input type="checkbox"/> Auxiliar técnico educativo	0	30	65 / materiales	75
<input type="checkbox"/> Educación infantil 'C'	0	30	75 / materiales	90
<input type="checkbox"/> Educador (Int. Social) 'C'	0	30	75 / materiales	90
<input type="checkbox"/> Administrativo	0	30	68 / materiales	85
<input type="checkbox"/> Técnico laboratorio	0	30	60 / materiales	85
<input type="checkbox"/> Fisioterapia	0	30	105 / materiales	120
<input type="checkbox"/> Prevención	0	30	105 / materiales	120
<input type="checkbox"/> Trabajo social	0	30	105 / materiales	120
<input type="checkbox"/> Enfermería (DUE)	0	30	85 (sin material) / 89 (con material)	120
<input type="checkbox"/> Psicología	0	30	105 / material	120

Las clases se impartirán Academia Gestiform, C/Junterones, 6 - entlo. Tlfnos: 968 241732 / 230596

<input type="checkbox"/> Auxiliar sanitario	0	30	52	75
---	---	----	----	----

Las clases se impartirán en FSP- UGT, C/Santa Teresa, 10 - 6ª planta. Tlfnos: 968 27 41 43 /44

**Observatorio de los Servicios Públicos**

Edita: FSP-UGT-Murcia. Redacción: FSP-UGT- Murcia - Calle Santa Teresa, 10, 6ºplanta, 30005- Murcia  
Teléfono: 968 27 45 00 - Fax: 968 28 29 57 e-mail: rgmurcia@fsp.ugt.org Imprime: F.G.Graf, S.L.  
Depósito Legal: MU-1768-2006 - Depósito ISSN: 1887-0589



OFERTA DE CURSOS

**PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA PARA TRABAJADORES DE LA CARM**

Acción Formativa	Fecha de realización
<input type="checkbox"/> Introducción a la Ofimática: Windows (1ª edición)	20,21,22,26,27, 29 de marzo
<input type="checkbox"/> Introducción a la Ofimática: Windows (1ª edición)	16,17,19,23,24 y 26 de abril
<input type="checkbox"/> Integrado de Internet, Navegador Web y correo electrónico	marzo - junio
<input type="checkbox"/> Word básico. On line	marzo - junio
<input type="checkbox"/> Excel. On line	marzo - junio
<input type="checkbox"/> Power Point. On line	marzo - junio
<input type="checkbox"/> Comunicación y atención al ciudadano. On line	marzo - junio
<input type="checkbox"/> Prevención de Riesgos Laborales. On line	marzo - junio
<input type="checkbox"/> Prevención de Situaciones de estrés en el trabajo (1ª edición)	21,22,26,27 y 29 de marzo
<input type="checkbox"/> Prevención de Situaciones de estrés en el trabajo (2ª edición)	17,18,19,23 y 24 de abril
<input type="checkbox"/> Socorrismo y primeros auxilios	20,21 y 26 de marzo
<input type="checkbox"/> Hábitos de alimentación saludable	6,8,13,15,20 y 22 de marzo
<input type="checkbox"/> Títeres en educación infantil. Contrucción y Dramatización	20,21,22,26 y 27 de marzo
<input type="checkbox"/> Inglés básico I (1ª edición)	16,17,18,19,23,24,25,26 de abril, 2,3,7,8 y 9 de mayo
<input type="checkbox"/> Inglés básico I (2ª edición)	16,17,18,19,23,24,25,26 de abril, 2,3,7,8 y 9 de mayo
<input type="checkbox"/> Inglés básico II	4,15,16,17,21,22,23,24,28,29,30,31 de mayo y 4 de junio
<input type="checkbox"/> El procedimiento administrativo y su reforma	20,21,22,27,28 y 29 de marzo
<input type="checkbox"/> Método de producción agraria y alimentaria compatible con el medio ambiente	21,22,26,27,28 y 29 de marzo
<input type="checkbox"/> Manejo de parcelas experimentales para la investigación y experimentación agraria	17,18,19,24,26,27 de septiembre, 1 y 3 de octubre
<input type="checkbox"/> Agricultura ecológica	14,16,21,23,26,28,30 de marzo 16,18,20,23,25 y 27 de abril

**PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA PARA TRABAJADORES DEL SMS**

Acción Formativa	Fecha de realización
<input type="checkbox"/> Técnicas de inmovilización, movilización y traslado de pacientes	22,23,28 y 29 de marzo
<input type="checkbox"/> Técnicas de soporte vital básico	5,7,9,12,14 y 16 de febrero
<input type="checkbox"/> Soporte vital avanzado	19,21,23,26,28 de febrero y 2 de marzo
<input type="checkbox"/> Técnicas de apoyo psociológico y social en situaciones de crisis	5,6,7,8,12,13,14 y 15 de febrero
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales	5,6,7,8,12,13,14 y 15 de marzo
<input type="checkbox"/> Iniciación a la Ofimática	13,14,20 y 21 de marzo
<input type="checkbox"/> Iniciación a la navegación. Internet	16,17,19,23 y 24 de abril
<input type="checkbox"/> Operar con bases de datos. Access	4,5,6,11,12,13,14,18,19 y 20 de junio

## FORMACIÓN GRATUITA PARA TRABAJADORES EN ACTIVO cualquier régimen de la Seguridad Social

Acción Formativa	Horas
<input type="checkbox"/> Competencias básicas de la representación legal de los trabajadores	55
<input type="checkbox"/> Práctica laboral de la empresa	55
<input type="checkbox"/> Derechos del trabajador	15
<input type="checkbox"/> Economía básica de empresa	55
<input type="checkbox"/> Sensibilización medioambiental	55
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales	55
<input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales	35
<input type="checkbox"/> Contratación laboral	35
<input type="checkbox"/> Descentralización productiva	55

### INFORMACIÓN ADICIONAL:

Las fechas de comienzo y fin de cada curso se irán realizando en función de las solicitudes recibidas.

Las fichas de preinscripción y de participación que nos remitáis, deben ser originales y acompañadas de fotocopia del DNI, de la tarjeta sanitaria y de la cabecera de la nómina.

Lugar de presentación:

- Secciones Sindicales de la UGT.
- Secretaría de Formación FSP-UGT.  
C./ Santa Teresa, 10, 6.<sup>a</sup> planta. 30.005 Murcia. Tel: 968 27 45 00

Descarga de solicitudes:

- [www.ugt.es/murcia](http://www.ugt.es/murcia)  
(Conocenos/Estructura Sindical/FSP Cursos de Formación 2007)

## CRÉDITOS ACADÉMICOS PARA LA FORMACIÓN CONTINUA

### ¿QUÉ ES EL ECVET? Por Elvira Pinazo, Formación FSP-UGT

ECVET son créditos de aprendizaje europeos para la formación y la enseñanza profesional; está diseñado para facilitar la movilidad, capitalización y el reconocimiento de los aprendizajes adquiridos.

#### Principios de ECVET:

❑ Es un método que permite certificar en términos de unidades de conocimiento adquirido transferibles y capitalizables (saberes, aptitudes y competencias), a los que se asocian créditos académicos.

❑ Está destinado a facilitar el transfer y la capitalización de los conocimientos adquiridos por una persona que pasa de un contexto de aprendizaje a otro, de un sistema de certificación profesional a otro.

❑ Se construirá sobre la participación voluntaria de los estados miembros de la UE y sobre la participación de los actores de sus respectivos sistemas de certificación, formación y enseñanzas profesionales.

❑ Será un mecanismo que favorezca la sinergia entre los perceptores de formación, a través de los fondos que aportará para la cooperación entre organizaciones asociadas (partenaires) de cara a la transferibilidad y la acumulación de créditos, que resulten de la adquisición individual de conocimientos.

En estos momentos se encuentran disponibles en la WEB de la Comisión Europea (<http://ec.europa.eu/dgs/educacion>), documentos que sirven de base a consultas dirigidas a responsables políticos, agentes sociales, formadores y expertos de los sistemas de certificación, formación y enseñanzas profesionales en Europa.

El resultado de las consultas y aportaciones serán estudiadas para la elaboración de un



UGT siempre con la Formación Continua instrumento comunitario, para lo que se va a celebrar una CONFERENCIA EUROPEA, al más alto nivel, que se desarrollará en Junio de 2007 bajo la Presidencia alemana, y que culminará la fase de consultas y abrirá la fase de aprobación.

ECVET participa del proyecto global de desarrollo de la cooperación europea en el marco de la formación y de las enseñanzas profesionales. Es por tanto, complemento del Marco Europeo de Certificaciones (EQF).

ECVET, está:

- 1.- Centrado en la adquisición de conocimientos en términos de saberes, aptitudes y competencias
- 2.- Ligado a las certificaciones
- 3.- Adaptado a las exigencias de la formación a lo largo de la vida y a todos los escenarios de aprendizaje, con el mismo valor y reconocimiento
4. Orientado hacia la movilidad de las personas.